

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения «Центр физической
культуры, спорта и здоровья
Калининского района»

от 10.08.2026г. № 18 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления занимающихся
в Санкт-петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»**

Санкт-Петербург

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления занимающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 июня 2014 года № 498 «Об утверждении государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», в том числе Приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. N 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы N 030-ПО/у "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения N 030-ПО/о "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения"

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026г. № 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи обучающимся (в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях.

- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок приема, а также перевода, отчисления и восстановления, занимающихся Учреждения. Критерием для зачисления в Учреждение является вовлеченность поступающего в систематические занятия физической культурой и спортом и отсутствие медицинских противопоказаний.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их физической подготовки не предъявляются.

1.4. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.5. Минимальный возраст для занятий от 7 лет до 18 лет, продолжительность тренировочных занятий, и объем тренировочной нагрузки устанавливается на основании государственного задания Учреждения.

1.6. Прием, перевод, отчисление, восстановление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения, на основании служебной записки инструктора по спорту и прилагаемых документов. (Приложение №3-6).

2. Условия приема

2.1. За месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих:

- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой физкультурно-оздоровительной секции, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- образец заявления о приеме в физкультурно-оздоровительную секцию по виду спорта (далее - заявление);

2.2. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько секций по виду спорта.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ), формируемым и утверждаемым ИОГВ, в ведении которого находится Учреждение.

3. Организация приема и зачисления поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисление поступающих производится в августе соответствующего года. Прием поступающих в группы, формирование списков занимающихся, осуществляется в течение всего года. Дополнительный прием поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения при наличии мест, оставшихся после зачисления поступающих или освободившихся в результате отчисления занимающихся.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение №1).

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование физкультурно-оздоровительной секции по виду спорта, в которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

3.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

- с Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка занимающихся;
- Правилами приёма, перевода и отчисления занимающихся;
- Правилами поведения и техники безопасности занимающихся в СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района».

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия документа, удостоверяющего личность поступающего (первая страница и страница с пропиской);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, с кем заключается договор об оказании безвозмездных услуг по проведению физкультурно-оздоровительных занятий;

- законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на обработку персональных данных¹ поступающего;

- копия полиса обязательного медицинского страхования, поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно-оздоровительной секции с указанием о принадлежности к медицинской группе (на основании Приказа Минздрава от 14.04.2025г. № 211н и Приказа Минздрава России от 19.05.2026г. № 484н), со сроком выдачи не более 30 дней на день записи²;

- фотография поступающего (2шт., размер 3х4см в бумажном виде);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на зачисление документов (в случае, если документы были представлены на ином языке).

3.6. В случае наличия у семьи поступающего статуса малообеспеченной семьи, или в случае, если поступающий является ребенком участника специальной военной операции, дополнительно предоставляются официальные документы, подтверждающие данные обстоятельства, выдаваемые в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Справка о подтверждении факта участия в СВО, может представляться также в электронном виде путем предъявления двухмерного штрихового кода (QR-кода), размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/culturesmo>).

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 Положения, подаются лично в Организацию.

3.8. Учреждение осуществляет проверку доступности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных образцов документов.

3.9. При проведении указанной проверки, Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 мая 2026 г. N 484н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2026 г., регистрационный N 86818), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

Пункт 20 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. N 211н "Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы N 030-ПО/у "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения N 030-ПО/о "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения"(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2025 г., регистрационный N 82300).

³ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

3.11. Зачисление поступающих в группы, согласно возрастным категориям, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.12. Зачисление поступающих осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений при наличии вакантных мест.

3.13. Численный состав групп и объём тренировочной нагрузки определяется нормативными документами с учетом аспектов безопасности.

3.14. Группы занимаются в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием.

3.15. Занятия в физкультурно-оздоровительных секциях оказываются населению на безвозмездной основе.

3.16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в течение года.

3.17. При зачислении на вакантные места в течение года, срок предоставления услуги с момента приёма документов до зачисления составляет не более одного месяца.

3.18. Дисциплина занимающихся в Учреждении поддерживается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка занимающихся.

3.19. Поступающим или родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих может быть отказано в приёме. Основанием для отказа в приёме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- возраст не соответствует выбранному виду спорта (поступающий не достиг необходимого возраста или возраст превышает верхний предел для зачисления в секции по избранному виду спорта);
- в предоставляемых документах содержатся подчистки, зачеркнутые слова, исправления, а также серьёзные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- документы представлены не в полном объёме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- документы представлены лицом, не являющимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- отсутствие вакантных мест для зачисления в Учреждение.

4. Порядок перевода занимающихся.

4.1. Преимущественное право перевода в группы физкультурно-оздоровительных секций следующего тренировочного года получают занимающиеся регулярно посещающие занятия, не имеющие нареканий, обладающие спортивным потенциалом.

4.2. Перевод занимающегося, на следующий год занятий по избранному виду спорта осуществляется один раз в августе текущего года.

4.3. Перевод занимающихся от одного инструктора по спорту к другому внутри Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест в группе инструктора по спорту, к которому осуществляется перевод на основании:

- письменного заявления занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;
- служебной записки инструктора по спорту;
- веских оснований и обоснованных причин (рассматриваются индивидуально).

4.4. Переход занимающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Учреждения. Переход из одного Учреждения в другое может происходить на основании:

- письменного заявления занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;

- в связи с переменой места жительства;
- иными причинами.

4.5. В целях оптимизации тренировочного процесса, инструкторам по спорту разрешается объединять разных по возрасту занимающихся для проведения занятий, с учетом правил техники безопасности.

4.6. В Учреждение могут быть приняты занимающиеся из других учреждений. Указанные занимающиеся зачисляются в соответствующую физкультурно-оздоровительную секцию на основании ходатайства инструктора по спорту и письменного заявления занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося.

4.7. Решение о переводе на следующий год осуществляется на основании служебной записки инструктора по спорту и утверждается приказом директора Учреждения.

5. Порядок отчисления занимающихся.

5.1. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся (Приложение №2);
- при наличии у занимающегося медицинских противопоказаний для дальнейших занятий физической культурой и спортом, подтвержденные медицинским заключением в результате медицинского осмотра (диспансеризации);
- по обстоятельствам, не зависящих от воли занимающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- иные основания, рассматриваемые в индивидуальном порядке.

5.2. Учреждение вправе отчислить занимающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины, без оповещения о причинах отсутствия более 30 календарных дней;
- за нарушение занимающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное;
- иные основания, рассматриваемые в индивидуальном порядке.

5.3. Отчисление занимающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4. Нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу занимающихся, сотрудников и посетителей Учреждения.

5.5. Не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно инструктору по спорту и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5.6. При досрочном отчислении по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, подается заявление об отчислении в письменной форме на имя директора Учреждения.

5.7. Отчисление занимающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. После издания приказа об отчислении занимающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего занимающегося выдается копия приказа об отчислении *(по требованию)*.

5.9. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения прекращаются с момента отчисления из Учреждения.

6. Документация.

6.1. Документы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению занимающихся хранятся в спортивном отделе Учреждения:

- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления;
- копии приказов директора Учреждения о приёме, переводе, отчислению и восстановлению занимающихся;
- заявления и иные документы.

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. С введением в действие данного Положения, все ранее утвержденные теряют свою силу.

Приложение № 1 к Положению о
правилах приёма, перевода и отчисления
занимающихся СПб ГБУ «Центр спорта
Калининского района», утвержденному
приказом СПб ГБУ «Центр спорта
Калининского района»,
от 10.08.2025г. № 18-ОД

Директору ГБУ СПб
«Центр спорта Калининского района»
Романову Кириллу Александровичу

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)

Проживающего(ей) _____

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского района»
моего ребенка в физкультурно-спортивную секцию по виду спорта _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

число, месяц, год рождения, место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Гражданство: _____ Домашний адрес (район, улица, №дома, корпус, квартира: _____

Родители:

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество)

Моб. Телефон: +7(____) _____ - _____ - _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество)

Моб. Телефон: +7(____) _____ - _____ - _____ E-mail: _____

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, являются достоверными,
предоставленные документы подлинные.

Настоящим заявлением даю согласие на:

- обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка;
- участие моего ребенка в мероприятиях и спортивных акциях, проводимых СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», согласно утвержденного плана мероприятий.

Ознакомлен(а) с:

- Уставом СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района»;
- Правилами внутреннего распорядка занимающихся;
- Правилами приёма, перевода и отчисления;
- Правилами поведения и техники безопасности занимающихся в СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района»;

Дата «____» _____ 20____ года Подпись _____ / _____

Приложение:

- копия документа поступающего, удостоверяющего личности свидетельство о рождении или паспорт (при наличии);

- копия полиса обязательного медицинского страхования, поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на обработку его персональных данных;
- фотография поступающего в количестве 2 шт. в формате 3х4см;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно-оздоровительной секции с указанием о принадлежности к медицинской группе на основании Приказа Минздрава РФ от 14.04.2025г. № 211н и Приказа Минздрава РФ от 19.05.2026г. № 484н (со сроком выдачи не более 30 дней на день записи);

ПАМЯТКА

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ № 211н от 14.04.2025г. и № 484н от 19.05.2026г. к занятиям физической культурой **допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр.**

Согласно требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.04.2013 № 216н «Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы п 030-по/у "карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения п 030-по/о "сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних", порядка ее заполнения или Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.05.2026г. 484н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях" **медицинский осмотр ребенка проводится специалистами, учитывая его возраст, по итогам которого выдается медицинское заключение с определением медицинской группы для занятий физической культурой.**

Необходимое медицинское заключение выдаётся участковым педиатром поликлиники (иной медицинской организации), врачом врачебно-физкультурного диспансера.

Срок действия данного медицинского заключения 1 (Один) год.

С содержанием данной «памятки» ознакомлен(а)

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20__ года

ИНФОРМИРОВАНИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

Я, мать/отец (опекун, попечитель) _____
даю согласие на физкультурно-оздоровительные занятия по виду спорта _____
моему ребенку _____ В

СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района».

Я предупрежден(а), что избранный вид спорта является травмоопасным, и не смотря на меры предосторожности, принимаемые Администрацией СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», инструкторами по спорту, медицинскими работниками СПб ГБУ «Центр спорта Калининского района», а также судейским составом и обслуживающим персоналом соревнований, не исключается возможность причинения ребенку неосторожных и случайных травмирующих воздействий в процессе физкультурно-оздоровительных занятий, участия в физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

Я также предупрежден(а) и понимаю, что физкультурно-оздоровительные занятия и соревнования связаны с риском, в том числе получения травм, увечий в результате наступления непредумышленных обстоятельств, независимых от соблюдения всех правил безопасности и инструкций, которые получил мой ребенок.

Решение о физкультурно-оздоровительных занятиях моего ребенка по виду спорта _____ принято осознанно, с учётом потенциальной опасности травмирования.

Подпись _____ / _____
(ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2 к Положению о
правилах приёма, перевода и отчисления
занимающихся СПб ГБУ «Центр спорта
Калининского района», утвержденному
приказом СПб ГБУ «Центр спорта
Калининского района»,
от 10.08.2026 № 18-ОД

Директору ГБУ СПб «Центр спорта
Калининского района
Романову Кириллу Александровичу

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного
представителя)

Проживающего(ей) _____

контактный телефон _____

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья Калининского
района» моего ребенка

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

число, месяц, год рождения, место рождения: _____

занимающегося в группе _____

(Фамилия, имя, отчество инструктора по спорту)

физкультурно-спортивной секции по виду спорта _____

по причине _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

Подпись _____ / _____